

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Löytöeläinpalveluiden hoidon hankinnasta tehdyn sopimuksen muuttaminen määräajaksi TRE:7125/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 0205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 5177 052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Boondock´ s Oy:n (Y-tunnus 0699438-4) kanssa tehtyä hankintasopimusta löytöeläinpalveluiden ja muun pienikokoisten seura- ja harrastuseläinten hoidon hankinnasta muutetaan niin, että eläimen noudosta maksettava noutomaksu on 44,35 euroa (alv 0). Muutos on voimassa ajalla 1.6.2022 – 31.5.2023. Sopimuksen muut hinnat ja ehdot pysyvät ennallaan.

Perustelut

Kiinteistöjohtaja on 3.5.2021 § 299 päättänyt, että Tampereen kaupungin löytöeläinpalveluiden ja muiden pienten seura- ja harrastuseläinten hoidon järjestämisestä tehdään hankintasopimus Boondock´ s Oy:n kanssa. Hankintamenettelyn toteutti Tuomi Logistiikka Oy. Hankinnan arvonlisäveroton hinta sopimuskautena 1.10.2021 – 30.9.2024 on noin 150 000 euroa, joka on kansallisen kynnyсарvon ylittävä. Kaupungin palveluntuottajalle maksama korvaus sisältää perusmaksun, vuorokausihintojen ja eläinlääkärikulujen lisäksi eläimen noutomaksun Tampereen alueella. Noutomaksuksi on sovittu 40,32 euroa (+ alv 24 %). Koska polttoaineiden hinnat ovat tarjouspyyntöjen ja sopimuksen teon jälkeen nousseet pokkeuksellisen voimakkaasti, on Boondock´ s Oy pyytänyt noutomaksun hinnan nostamista 40,32 eurosta 44,35 euroon (+ alv 24 %). Tehdyn sopimuksen mukaan hinnat ovat sopimuskautena kiinteät. Lakiyksiköstä saadun tiedon mukaan sopimuksesta päättävällä on kuitenkin mahdollisuus arvioida, onko sopimuksen muutokselle perusteita. Koska muutoksen taloudellinen arvo yhden vuoden ajalta on noin 420 euroa (+ alv 24 %), voidaan katsoa, että muutos on vähäarvoinen ja se voidaan hyväksyä yhden vuoden määräajaksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023.

Kiinteistöjohtajan toimivalta perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan delegointiin 10.1.2022 § 6. Hallintosääntö § 37 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Tiedoksi

Boondock´ s Oy, Heli Toukoniemi, Kitia talous, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 28.7.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.7.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
01.07.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 426

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.